

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E SUSSIDI FINANZIARI.

ART.1 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Oggetto. Il termine "contributi" di cui al presente Regolamento comprende qualsiasi elargizione "facoltativa" disposta dal Comune sotto forma di: sovvenzioni, sussidi, agevolazioni, concorso finanziario, partecipazione alla spesa e vantaggi economici anche in natura, di cui all'art.12 della legge 7/8/1990 N.241.
2. Finalità. I contributi del Comune sono finalizzati alla promozione del progresso civile, sociale, culturale ed economico della comunità bergamasca, nonchè alla valorizzazione ed alla tutela del territorio e dell'ambiente.
Pertanto possono riguardare solo iniziative, interventi ed opere di interesse pubblico e/o di valore e di rilevanza riconosciuti rispetto alle finalità suindicate.
3. Destinatari. I soggetti destinatari dei contributi sono prioritariamente: gli Enti pubblici territoriali e non, gli Enti privati, le associazioni, i comitati e gli organismi rappresentativi di interessi diffusi.
Possono essere erogati contributi anche a persone singole in relazione al bisogno, ma ciò in via del tutto eccezionale.
4. Importo. I contributi sono concessi con deliberazione della Giunta Comunale dopo aver acquisito il parere o le proposte della Commissione competente tenendo conto dei seguenti parametri in quanto riferibili all'attività od alla iniziativa proposta:
 - attinenza e congruenza con i programmi comunali
 - valenza ed efficacia ai fini della promozione civile, sociale, culturale ed economica nonchè per la valorizzazione e la tutela del territorio e dell'ambiente;
 - rilevanza territoriale;
 - rappresentatività del soggetto proponente;
 - rapporto tra costo previsto e risultato ipotizzato;
 - entità del contributo e/o buon esito dell'iniziativa in anni precedenti.Nel caso di contributi individuali, l'importo sarà rapportato al bisogno documentato.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.

1. La domanda di contributo - in carta semplice ed a firma dell'interessato, dell'avente titolo o del legale rappresentante - sarà indirizzata al Sindaco del Comune e dovrà contenere la descrizione dell'attività o dell'iniziativa programmata, le finalità della stessa ed il contributo

richiesto. La domanda sarà corredata delle notizie e delle documentazioni atte ad evidenziare la rilevanza dell'iniziativa nonchè i costi preventivati ed i ricavi presunti. Nel caso di richieste di sussidi individuali dovrà essere adeguatamente documentato il bisogno.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

a) se trattasi di Enti riconosciuti (con esclusione degli Enti pubblici territoriali): l'atto costitutivo, lo Statuto e la indicazione del legale rappresentante;

b) se trattasi di Enti, associazioni e organismi non riconosciuti: idonea documentazione atta a documentarne le finalità e la indicazione della persona abilitata a quietanzare.

3. L'erogazione dei contributi sarà subordinata alla attestazione, adeguatamente documentata, da parte del beneficiario dell'effettiva e regolare attuazione dell'iniziativa.

In presenza, tuttavia, di specifiche e particolari esigenze, il contributo potrà essere erogato in via preventiva, o per acconti, fatto salvo l'impegno del beneficiario di produrre la attestazione di cui al precedente comma.

4. Il Comune si riserva la facoltà di partecipare, con propri rappresentanti, ai Comitati promotori delle iniziative sovvenzionate, nonchè di accettare la regolare attuazione delle medesime ed il corretto impiego dei contributi concessi.

5. La concessione di contributi previsti da leggi nazionali o regionali sarà regolata dalle norme delle leggi stesse;; in difetto di tali norme si applicano quelle del presente regolamento.